

e-chamber Αιτήσεις εξαγωγών

Περιεχόμενα:

e-chamber Αιτήσεις εξαγωγικών	1
Είσοδος στο e-chamber.....	2
Καρτέλα Εξαγωγέα.....	2
Αίτηση για έκδοση Πιστοποιητικού Καταγωγής και θεώρησης συνοδευτικών εγγράφων	3
ΕΝΑΡΞΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	4
Αποστολή Υπεύθυνης Δήλωσης.....	4
Στοιχεία επικοινωνίας	4
Εισαγωγή στοιχείων αίτησης	5
Αποστολή Συνημμένων.....	5
Πληρωμή	8
Υποβολή	9
Αίτηση θεώρησης εξαγωγικών Εγγράφων	10
Στοιχεία Επικοινωνίας;.....	10
Αποστολή Συνημμένων:.....	10
Υπολογισμός Κόστους.....	11
Πληρωμή:	12
Αποδεικτικό πληρωμής-Ιστορικό των αιτήσεων:.....	14

Είσοδος στο e-chamber

Οι επιχειρήσεις μπορούν να χρησιμοποιήσουν τις υπηρεσίες του e-Επιμελητήριο κάνοντας είσοδο με κωδικό Επιμελητηρίου αν είναι μέλος ή με τους κωδικούς από TAXIS στην σελίδα <https://echamber.viotiachamber.gr/>

Είσοδος	Καλώς ήρθατε στο e-Επιμελητήριο	
Αίτηση προεγγραφής ατομικών επιχειρήσεων στο Επιμελητήριο	Είσοδος με Κωδικό	Είσοδος με Taxisnet
Αίτηση εγγραφής ατομικών επιχειρήσεων στο Επιμελητήριο	Εφόσον έχετε κάνει εγγραφή στο e-chamber μπορείτε να κάνετε είσοδο με τους κωδικούς που σας δόθηκαν από το επιμελητήριο.	Αν δεν έχετε κάνει εγγραφή στο e-chamber μπορείτε να κάνετε είσοδο με τους κωδικούς από τη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.
	Συχνές Ερωτήσεις	

Καρτέλα εξαγωγέα

Επιλέγεται την **Καρτέλα εξαγωγέα**:

Αρχική σελίδα	Καρτέλα Επιχείρησης	Πιστοποιητικά	Εγγραφές	Αιτήσεις	e-Πληρωμές	Καρτέλα Εξαγωγέα	41	23:48 Ανανέωση
Κάρτης ενεργειών								
Επιχείρηση					Ταμειακώς Εντάξει			

Και επιλέγετε το είδος αίτησης που θέλετε:

- Αίτηση για έκδοση Πιστοποιητικού Καταγωγής και θεώρησης συνοδευτικών εγγράφων
- Αίτηση για θεώρηση εξαγωγικών εγγράφων

Αίτηση	Γενικά στοιχεία	Ιστορικό αιτήσεων	Ψηφιοποιημένα αρχεία
Στα πλαίσια των υπηρεσιών που προσφέρουμε εδωκάμε τα ακόλουθα εργαλεία: Εργαλείο έκδοσης πιστοποιητικού καταγωγής, Εργαλείο θεώρησης εξαγωγικών εγγράφων, Εργαλείο έκδοσης και θεώρησης συνοδευτικών εγγράφων.			
☐ αίτηση για έκδοση Πιστοποιητικού Καταγωγής και θεώρησης συνοδευτικών εγγράφων.		☐ αίτηση για θεώρηση εξαγωγικών εγγράφων	☐ αίτηση για Καρνέ Α.Τ.Α
Στοιχεία επικοινωνίας Εγχειρίδιο χρήσης Όροι χρήσης e-Επιμελητήριο		SGA ΠΕΡΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΑΘΕΡΟΤΗΤΑ Κ.Υ. e-Chamber 1.50.2	

Αίτηση για έκδοση Πιστοποιητικού Καταγωγής και Θεώρησης συνοδευτικών εγγράφων

Περιγραφή:

Στα πλαίσια των υπηρεσιών που σας παρέχει το **εξαγωγικό τμήμα του Επιμελητηρίου** μέσω του e-Επιμελητήριο και για την καλύτερη εξυπηρέτησή σας, έχετε πλέον την δυνατότητα να υποβάλετε **αίτηση για έκδοση Πιστοποιητικού Καταγωγής** και θεώρησης συνοδευτικών εγγράφων.

Η συμπλήρωση της web αίτησης είναι απλή και σας οδηγεί βήμα-βήμα ως την ολοκλήρωση της υποβολής.

Με τον τρόπο αυτό εξυπηρετήστε ταχύτερα, ολοκληρώνετε τη διαδικασία από το χώρο σας, συμπληρώνετε ευκολότερα την αίτησή σας, δεν απαιτείται η φυσική σας προσέλευση στα γραφεία του Επιμελητηρίου σε εργάσιμες ώρες και τέλος αποφεύγετε πιθανή αναμονή σας σε ουρά εξυπηρέτησης.

Πριν ξεκινήσετε τη διαδικασία, θα πρέπει να βεβαιωθείτε ότι έχετε διαθέσιμα τα εξής:

- Έναν εκτυπωτή, ώστε να εκτυπώσετε το έντυπο της αίτησης
- Ένα πρόγραμμα εκτύπωσης PDF αρχείων. Αν δεν έχετε ήδη κάποιο, μπορείτε να κατεβάσετε δωρεάν τον Adobe Acrobat Reader από εδώ.
- Έναν σαρωτή scanner, ώστε να σαρώσετε την υπογεγραμμένη αίτηση και τα συνημμένα έγγραφα

Αναλυτικά, η διαδικασία για την έκδοση Πιστοποιητικού Καταγωγής είναι η εξής:

- **Εισαγωγή Υπεύθυνης Δήλωσης**

Αφού πρώτα συμπληρώσετε την Υ.Δ. την ανεβάζετε στο σύστημα. Σε περίπτωση που δεν έχετε Υ.Δ. μπορείτε να την κατεβάσετε από αυτό το βήμα.

- **Εισαγωγή στοιχείων Αίτησης**

Εισάγετε τα απαραίτητα στοιχεία στην φόρμα.

- **Σάρωση και αποστολή των συνημμένων εγγράφων**

Σαρώνετε και ανεβάζετε στο σύστημα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, καθώς και επιλέγετε τον αριθμό των αντιγράφων που χρειάζεστε.

- **Υπολογισμός Κόστους**

Σε αυτό το βήμα θα υπολογίζεται το κόστος της αίτησης και θα παράγεται ο Ηλεκτρονικός Κωδικός Πληρωμής.

- **Υποβολή**

Τέλος θα γίνεται η Υποβολή της αίτησης.

Για να ξεκινήσετε την διαδικασία επιλέγετε ΕΝΑΡΞΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.

Έναρξη διαδικασίας

Αποστολή Υπεύθυνης Δήλωσης

Από την παρακάτω Φόρμα μπορείτε να ανεβάσετε την **Υπεύθυνη Δήλωσή** σας. Σε περίπτωση που δεν έχετε την υπεύθυνη δήλωση, μπορείτε να την κατεβάσετε από τα link κάτω από τη φόρμα.

[Πίσω στη καρτέλα εναγώνια](#)

Νέα Αίτηση Πιστοποιητικού Καταγωγής

Επιλογή αίτησης

Επιλογή τύπου αίτησης και δικαιολογητικά

Αποστολή Υπεύθυνης Δήλωσης

Συμπλήρωση του εγγράφου

Στοιχεία επικοινωνίας

Κανάλια επικοινωνίας με τον αιτούντα

Εισαγωγή στοιχείων

Τα απαραίτητα στοιχεία για τη δημιουργία του πιστοποιητικού

Αποστολή συντημένων

Συνοδευτικά έγγραφα για την αίτηση

Υπολογισμός Κόστους

Το κόστος για την έκδοση του πιστοποιητικού

Υποβολή

Τελικό βήμα της αίτησής σας

Από την παρακάτω Φόρμα μπορείτε να ανεβάσετε την Υπεύθυνη Δήλωσή σας. Σε περίπτωση που δεν έχετε υπεύθυνη δήλωση, μπορείτε να την κατεβάσετε από τα link κάτω από τη φόρμα.

Επιλέξτε τον Τύπο της Υπεύθυνης Δήλωσης:

Επιλέξτε το αρχείο της Υπεύθυνης Δήλωσης από την υπολογιστή σας:

☐ Μπορείτε να κατεβάσετε την Υπεύθυνη Δήλωση που θέλετε επιλέγοντας από τις παρακάτω επιλογές: [Υ.Δ. Πιστοποιητικού Καταγωγής](#)

Στοιχεία επικοινωνίας

Σε αυτό το βήμα θα χρειαστεί να εισάγετε τα **στοιχεία επικοινωνίας** του ατόμου που σχετίζεται με την αίτηση.

Αυτά τα στοιχεία θα χρησιμοποιηθούν:

- Για πιθανή επικοινωνία σε περίπτωση προβλήματος ή διευκρίνησης για την αίτηση.
- Για αποστολή ενημερώσεων, στο δηλωμένο email, για την κατάσταση της αίτησης.

Τα στοιχεία αυτά δεν σχετίζονται με τα στοιχεία που θα γράφονται στο Πιστοποιητικό Καταγωγής. Τα στοιχεία του Πιστοποιητικού Καταγωγής θα τα εισάγετε στο επόμενο βήμα.

Εξαγωγές / Νέα Εξαγωγή

Αποστολή Υπεύθυνης Δήλωσης

Στοιχεία επικοινωνίας

Αποστολή συνημμένων

Υπολογισμός Κόστους

Υποβολή

Ακύρωση αίτησης

Σε αυτό το βήμα θα χρειαστεί εισάγετε τα στοιχεία επικοινωνίας του ατόμου που σχετίζεται με την αίτηση.

Αυτά τα στοιχεία θα χρησιμοποιηθούν:

- Για πιθανή επικοινωνία σε περίπτωση προβλήματος ή διευκρίνησης για την αίτηση.
- Για αποστολή ενημερώσεων, στο δηλωμένο email, για την κατάσταση της αίτησης.

* Αυτά τα στοιχεία δεν σχετίζονται με τα στοιχεία που θα γράφονται στο Πιστοποιητικό Καταγωγής. Τα στοιχεία του Πιστοποιητικού Καταγωγής θα τα εισάγετε στο επόμενο βήμα.

Όνοματεπώνυμο *

Email *

Τηλέφωνο *

Προηγούμενο

Επόμενο

Εισαγωγή στοιχείων αίτησης

Στην φόρμα θα πρέπει να εισάγετε τα **στοιχεία** του **Πιστοποιητικού Καταγωγής** με **λατινικούς χαρακτήρες**.

Μπορείτε να επιλέξετε πλήθος για αντίγραφα του πιστοποιητικού ή όχι.

Τέλος μπορείτε να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα πατώντας το κουμπί **ΕΠΟΜΕΝΟ**

Εισαγωγή στοιχείων

- Εισάγετε τα στοιχεία στην παρακάτω φόρμα.
- * ΠΡΟΣΟΧΗ** Στα πεδία της φόρμας, μπορείτε να εισάγετε μόνο λατινικούς χαρακτήρες.
- Επιλέγετε πλήθος για αντίγραφα του πιστοποιητικού. Αν δεν θέλετε αντίγραφα επιλέγετε 0.
- Έπειτά από τον έλεγχο που θα γίνει στα στοιχεία σας, εαν είναι σωστά, μπορείτε να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα πατώντας το κουμπί Επόμενο.

1. Αποστολέας (όνομα, ή εταιρική επωνυμία και πλήρης διεύθυνση, όπως αναφέρονται ενδεχομένως στο εμπορικό μητρώο)	ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ	ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΧΕΤΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ 1. Τα έντυπα του πιστοποιητικού καταγωγής και της σχετικής αιτήσεως συμπληρώνονται ηλεκτρονικά, κατά τρόπο ομοιόμορφο, σε μια από τις επίσημες γλώσσες της Κοινότητας ή συμφώνως με τις συνήθειες και τις ανάγκες του εμπορίου, σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα. 2. Το πιστοποιητικό και η αίτηση δεν δύνανται να φέρουν διορθώσεις ή προσθήκες. Οι τροποποιήσεις που επιφέρονται σ' αυτά πρέπει να πραγματοποιούνται με την διαγραφή των εσφαλμένων ενδείξεων και την προσθήκη, ενδεχομένως των επιθυμητών ενδείξεων. Κάθε τέτοια τροποποίηση πρέπει να εγκρίνεται από εκείνον που την επέφερε και να θεωρείται από τις αρχές ή τους εξουσιοδοτημένους αρμόδιους.
Όνομασία / Επωνυμία Εταιρείας * ΑΙΣΙΟΛ ΕΛΛΗ ΕΟΕΕ limited Διεύθυνση * Pissoulas str. T.K. * 11527 Πόλη * ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΝ ΠΟΛΙΣ Χώρα * Greece ☐ Αποστολή εκ μέρους(on behalf of)	ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ	
Όνομασία / Επωνυμία Εταιρείας * Διεύθυνση * T.K. * Πόλη * Χώρα *	3 Χώρα καταγωγής (Ευρωπαϊκή Κοινότητα ή ενδιαφερόμενη χώρα καταγωγής) * 	

Αποστολή Συνημμένων

Στο σημείο αυτό θα πρέπει να αποστείλετε όλα τα **απαραίτητα και συνοδευτικά έγγραφα** για την αίτησή σας.

Τα αρχεία πρέπει να είναι σε μορφή **PDF**.

Το μέγεθος του κάθε αρχείου δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 2048 kilobytes.

Το όνομα του κάθε αρχείου μπορεί να είναι οποιοδήποτε.

- Επιλέγετε το είδος του εγγράφου.
- Επιλέγετε το αρχείο από τον υπολογιστή σας.
- Αν θέλετε θεωρημένα αντίγραφα, επιλέξτε **ΝΑΙ** και εισάγετε το πλήθος των θεωρημένων αντιγράφων.
- Τέλος πατήστε **Αποστολή συνημμένου** και συνεχίστε με το επόμενο.

Αν επιθυμείτε θεωρημένα αντίγραφα, επιλέξτε **ΝΑΙ** και **εισάγετε το πλήθος** των θεωρημένων αντιγράφων και πατήστε **Αποστολή συνημμένου**.

Όταν δεν έχετε πλέον άλλα έγγραφα να υποβάλετε, πατήστε **Υποβολή αίτησης**.

Το **τιμολόγιο** αποτελεί ένα **απαραίτητο έγγραφο** και θα πρέπει να το ανεβάσετε συμπληρώνοντας παράλληλα και την **ημερομηνία και αριθμό τιμολογίου**. Επιπλέον αν επιθυμείτε μπορείτε να συμπληρώσετε και τον **αριθμό container/Αρ. Φορτηγού**. Τέλος

μπορείτε να επιλέξετε αν επιθυμείτε **θεώρηση** και πόσα αντίγραφα για το τιμολόγιο.

Προαιρετικά συνημμένα:

Μπορείτε να προσθέσετε και άλλα συμπληρωματικά έγγραφα και να ζητήσετε θεώρηση και για αυτά.

Αποστολή υποχρεωτικού συνημμένου

1. Επιλέξτε τύπο αρχείου:
Τιμολόγιο εξαγωγής (ΠΚ) ▼

2. Επιλέξτε αρχείο από τον υπολογιστή σας
Choose File YD.pdf

3. Ημερομηνία Τιμολογίου*
01/01/2022

4. Αριθμός τιμολογίου*
111

5. Container / Αρ. Φορτηγού
222

Θέλετε θεωρημένα αντίγραφα: ☒ Ναι

3. Επιλέξτε πλήθος θεωρημένων αντιγράφων για το συγκεκριμένο έγγραφο:
2

Αποστείλετε το αρχείο:
Αποστολή συνημμένου

Αποστολή προαιρετικού συνημμένου

1. Επιλέξτε τύπο αρχείου:

Packing list (ΠΚ)

2. Επιλέξτε αρχείο από τον υπολογιστή σας

Choose File

YD.pdf

Θέλετε θεωρημένα αντίγραφα:

Nαι

3. Επιλέξτε πλήθος θεωρημένων αντιγράφων για το συγκεκριμένο έγγραφο:

1

Αποστέλλετε το αρχείο:

Αποστολή συνημμένου

Στο κάτω μέρος της σελίδας μπορείτε να δείτε και να διαγράψετε τα αρχεία που ανεβάζετε.

Τέλος επιλέγετε **Επόμενο**

Πληρωμή

Έχετε 2 δυνατότητες για την πληρωμή:

Σε αυτό το βήμα θα υπολογίζεται το κόστος της αίτησης και έχετε την δυνατότητα πληρωμής τους παρακάτω τρόπους:

Άμεσα, με χρήση πιστωτικής/χρεωστικής κάρτας.

Πληρωμή με χρήση πιστωτικής κάρτας

Με την χρήση Ηλεκτρονικού Κωδικού Πληρωμής με τον οποίο μπορείτε να πληρώσετε με web banking ή σε τράπεζα.

Δημιουργία ηλεκτρονικού κωδικού πληρωμής

Επιλέγοντας **Πληρωμή με πιστωτική κάρτα** μπορείτε να δείτε πίνακα με **ανάλυση του κόστους** και ακολουθείτε τις οδηγίες στην οθόνη σας. Για την πληρωμή **ενημερώνεται αυτόματα** το Επιμελητήριο.

Κόστος Αίτησης & Τρόπος Πληρωμής

Κόστος Αίτησης	
Κόστος Πιστοποιητικού	10.24€
Κόστος Θεωρήσεων	10.24€
Συνολικό Κόστος	20.48€

Χρήση πιστωτικής κάρτας.

Το ποσό είναι **20.48€**.

Προηγούμενο

Υποβολή

Επιλέγοντας **Πληρωμή με Ηλεκτρονικό Κωδικό Πληρωμής ΔΙΑΣ** μπορείτε να δείτε πίνακα με **ανάλυση του κόστους** και τον **ηλεκτρονικό κωδικό πληρωμής** τον οποίο μπορείτε να πληρώσετε σε τράπεζα και μέσω web banking και **η πληρωμή θα εμφανιστεί στο Επιμελητήριο όταν ενημερωθεί από την ΔΙΑΣ**. (Συνήθως την ίδια μέρα).

Κόστος Αίτησης & Τρόπος Πληρωμής

Κόστος Αίτησης	
Κόστος Πιστοποιητικού	10.24€
Κόστος Θεωρήσεων	10.24€
Συνολικό Κόστος	20.48€

Χρήση ηλεκτρονικού κωδικού πληρωμής ΔΙΑΣ.

Θα εκδοθεί κωδικός πληρωμής για το πιστοποιητικό με τον οποίο μπορείτε να πραγματοποιήσετε την πληρωμή του ποσού σε ταμείο τραπεζικού καταστήματος, μέσω web banking ή μέσω phone banking.

Ο κωδικός είναι ο **RF25903626000027360072022** και το ποσό **20.48€**.

Σημείωση: Οι πληρωμές μέσω ΔΙΑΣ μπορεί να χρειαστούν τουλάχιστον 2-3 εργάσιμες ημέρες από την πληρωμή ώστε να ενημερωθεί το Επιμελητήριο, οπότε και θα μπορείτε να εκδώσετε το πιστοποιητικό σας.

Για διευκόλυνση, σας έτοι ώστε να εξυπηρετηθείτε το συντομότερο, μπορείτε αφού ολοκληρώσετε την πληρωμή να συνάψετε στην αίτηση σας την απόδειξη πληρωμής με τον ακόλουθο τρόπο:

1. Θα συνδεθείτε εκ νέου στο σύστημα και θα μεταβείτε στην καρτέλα 'Ιστορικό αιτήσεων εξαγωγέα'.
2. Θα βρείτε από τη λίστα την αίτηση για την οποία αφορά η πληρωμή, και θα πατήσετε το κουμπί 'Επεξεργασία'.
3. Από τη σχετική φόρμα θα ανεβάσετε την απόδειξη πληρωμής σε μορφή PDF και θα πατήσετε ολοκλήρωση.

Προηγούμενο

Υποβολή

Τέλος επιλέγετε **Υποβολή**

Υποβολή

Υποβολή Αίτησης

Η αίτησή σας έχει υποβληθεί με επιτυχία!

Για την οριστική υποβολή της αίτησης, θα χρειαστεί να επισυνάψετε το αποδεικτικό πληρωμής ή να περιμένετε να εμφανιστεί η πληρωμή στο Επιμελητήριο (2-3 εργάσιμες μέρες με ΔΙΑΣ).

Αν έχετε απόδειξη πληρωμής που θέλετε να επισυνάψετε στην αίτηση θα πρέπει:

1. Να πάτε στο μενού **Καρτέλα Εξαγωγέα -> Ιστορικό αιτήσεων εξαγωγέα**.
2. Να επιλέξετε επεξεργασία στην αίτηση.
3. Να επισυνάψετε από τη φόρμα το αρχείο σε μορφή PDF.
4. Τέλος, να πατήσετε Οριστική Υποβολή.

Μπορείτε να ενημερώνετε για την κατάσταση της αίτησης, από το μενού Καρτέλα Εξαγωγέα -> Ιστορικό αιτήσεων εξαγωγέα

Με την ολοκλήρωση της δημιουργίας του Πιστοποιητικού Καταγωγής, θα ενημερωθείτε με email και θα μπορείτε να τυπώσετε όλα τα σχετικά έγγραφα από την καρτέλα **Ψηφιοποιημένα αρχεία Εξαγωγέων**.

Αίτηση θεώρησης εξαγωγικών Εγγράφων

Επιλέγοντας Έναρξη της αίτησης :

Στοιχεία Επικοινωνίας;

Σε αυτό το βήμα θα χρειαστεί να εισάγετε τα στοιχεία επικοινωνίας του ατόμου που σχετίζεται με την αίτηση.

Αυτά τα στοιχεία θα χρησιμοποιηθούν:

- Για πιθανή επικοινωνία σε περίπτωση προβλήματος ή διευκρίνησης για την αίτηση.
- Για αποστολή ενημερώσεων, στο δηλωμένο email, για την κατάσταση της αίτησης.

Θεώρηση εγγράφων	
Στοιχεία Επικοινωνίας	
Αποστολή Συνημμένων	
Υπολογισμός Κόστους	
ΥΠΟΒΟΛΗ	
Ακύρωση αίτησης	

Σε αυτό το βήμα θα χρειαστεί εισάγετε τα στοιχεία επικοινωνίας του ατόμου που σχετίζεται με την αίτηση.

Αυτά τα στοιχεία θα χρησιμοποιηθούν:

- Για πιθανή επικοινωνία σε περίπτωση προβλήματος ή διευκρίνησης για την αίτηση.
- Για αποστολή ενημερώσεων, στο δηλωμένο email, για την κατάσταση της αίτησης.

Όνοματεπώνυμο *:	Όνοματεπώνυμο
Email *:	email@email.com
Τηλέφωνο *:	123456789

Αποστολή Συνημμένων:

Στο σημείο αυτό θα πρέπει να αποστείλετε όλα τα απαραίτητα και συνοδευτικά έγγραφα για την αίτησή σας.

Τα αρχεία πρέπει να είναι σε μορφή PDF. Το μέγεθος του κάθε αρχείου δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 2048 kilobytes. Το όνομα του κάθε αρχείου μπορεί να είναι οποιοδήποτε.

- Επιλέγετε το είδος του εγγράφου.
- Επιλέγετε το αρχείο από τον υπολογιστή σας.
- Τέλος πατήστε Αποστολή συνημμένου και συνεχίστε με το επόμενο.

Όταν δεν έχετε πλέον άλλα έγγραφα να υποβάλετε, πατήστε Επόμενο.

Θεώρηση εγγράφων

Στοιχεία Επικοινωνίας

Αποστολή Συνημμένων

Υπολογισμός Κόστους

ΥΠΟΒΟΛΗ

Ακύρωση αίτησης

Στο σημείο αυτό θα πρέπει να αποσταλείτε όλα τα απαραίτητα και συνοδευτικά έγγραφα για την αίτησή σας. Τα αρχεία πρέπει να είναι σε μορφή PDF. Το μέγεθος του κάθε αρχείου δεν πρέπει να υπερβαίνει τα **2048 kilobytes**. Το όνομα του κάθε αρχείου μπορεί να είναι οποιοδήποτε.

- Επιλέγετε το είδος του εγγράφου.
- Επιλέγετε το αρχείο από τον υπολογιστή σας.
- Τέλος πατήστε **Αποστολή συνημμένου** και συνεχίστε με το επόμενο.

Όταν δεν έχετε πλέον άλλα έγγραφα να υποβάλλετε, πατήστε **Επόμενο**.

Αποστολή αρχείου

1. Επιλέξτε είδος αρχείου:

-

2. Επιλέξτε αρχείο:

 **Επιλογή Αρχείου**

3. Ημερομηνία εγγράφου:

dd/mm/yyyy

4. Αριθμός εγγράφου:

5. Παρατηρήσεις:

6. Χώρα παραλήπτη:

-

Αποστείλετε το αρχείο:

Αποστολή συνημμένου

Υπολογισμός Κόστους

Έχετε την δυνατότητα πληρωμής με τους παρακάτω τρόπους:

- Άμεσα, με χρήση πιστωτικής/χρεωστικής κάρτας.
- Με την χρήση Ηλεκτρονικού Κωδικού Πληρωμής με τον οποίο μπορείτε να πληρώσετε με web banking ή σε τράπεζα.

Θεώρηση εγγράφων

Στοιχεία Επικοινωνίας

Αποστολή Συνημμένων

Υπολογισμός Κόστους

ΥΠΟΒΟΛΗ

Ακύρωση αίτησης

Κόστος Θεωρήσεων	5.12€
Συνολικό Κόστος	5.12€

Έχετε την δυνατότητα πληρωμής με τους παρακάτω τρόπους:

Άμεσα, με χρήση πιστωτικής/χρεωστικής κάρτας.

Πληρωμή με χρήση πιστωτικής κάρτας

Με την χρήση Ηλεκτρονικού Κωδικού Πληρωμής με τον οποίο μπορείτε να πληρώσετε με web banking ή σε τράπεζα.

Δημιουργία ηλεκτρονικού κωδικού πληρωμής

Προηγούμενο

Υποβολή

Πληρωμή:

Αν η πληρωμή γίνει με κάρτα:

Εμφανίζεται πίνακας με το κόστος και επιλέγετε Υποβολή

The screenshot shows a web interface for payment. On the left, there is a sidebar with the title 'θεώρηση εγγράφων' (Document Review) and a list of menu items: 'Στοιχεία Επικοινωνίας', 'Αποστολή Συνημμένων', 'Υπολογισμός Κόστους' (highlighted in blue), 'ΥΠΟΒΟΛΗ', and 'Ακύρωση αίτησης'. In the main area, the title is 'Χρήση πιστωτικής κάρτας.' (Credit Card Usage). Below the title, there is a paragraph: 'Μπορείτε να προχωρήσετε στην υποβολή της αίτησης και με την ολοκλήρωση, θα μπορείτε να μεταβείτε σε σελίδα για την πληρωμή με κάρτα του ποσού 5.12€.' (You can proceed with the submission of the application and with the completion, you will be able to go to a page for payment by card of the amount 5.12€.). At the bottom of the main area, there are two buttons: 'Προηγούμενο' (Previous) and 'Υποβολή' (Submit, highlighted in blue).

Στο επόμενο βήμα επιλέγετε Πληρωμή με χρήση Πιστωτικής Κάρτας

The screenshot shows a web interface for payment. On the left, there is a sidebar with the title 'θεώρηση εγγράφων' (Document Review) and a list of menu items: 'Στοιχεία Επικοινωνίας', 'Αποστολή Συνημμένων', 'Υπολογισμός Κόστους', and 'ΥΠΟΒΟΛΗ' (highlighted in blue). In the main area, there is a paragraph: 'Η υπηρεσία αφού ελέγξει την αίτηση και την ολοκληρώσει θα σας στείλει email. Θα μπορείτε να συνδεθείτε στην καρτέλα εφάντων > Ψηφιοποιημένα αρχεία και να κατεβάσετε όλα τα αρχεία.' (The service after checking the application and completing it will send you an email. You will be able to log in to the card > Digitized files and download all the files.). Below the paragraph, there is a button 'Πληρωμή με χρήση πιστωτικής κάρτας' (Payment by credit card) highlighted with a red rectangle.

Στο επόμενο βήμα θα πρέπει να συμπληρώσετε τα στοιχεία που ζητάει η τράπεζα και να επιλέξετε Μετάβαση στην τράπεζα. Όταν ολοκληρώσετε την πληρωμή στην τράπεζα η αίτηση θα έχει υποβληθεί.

Παρακαλούμε να συμπληρώσετε την παρακάτω φόρμα με τα στοιχεία του κατόχου της κάρτας πληρωμής. Τα στοιχεία αυτά είναι αποκλειστικά για την ταυτοποίηση της κάρτας από το σύστημα της τράπεζας και πρέπει να ταυτίζονται με τα στοιχεία της κάρτας. Όλα τα στοιχεία είναι υποχρεωτικά. Εισάγετε τα τηλέφωνα χωρίς τον κωδικό της χώρας μπροστά. Μπορείται να εισάγετε το ίδιο τηλέφωνο, σε περίπτωση που κάποιο δεν υπάρχει.

Στοιχεία e-Πληρωμής

Διεύθυνση:	Διεύθυνση
Περιοχή:	
Πόλη:	Πόλη
T.K:	Ταχ. κώδικας
Χώρα:	Ελλάδα
Όνομα κατόχου κάρτας:	Όνομα κατόχου κάρτας
E-mail κατόχου κάρτας:	E-mail κατόχου κάρτας
Τηλέφωνο κατοικίας:	Τηλέφωνο κατοικίας
Κινητό τηλέφωνο:	Κινητό τηλέφωνο
Τηλέφωνο εργασίας:	Τηλέφωνο εργασίας

*Όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά

Μετάβαση στη τράπεζα

Αν η πληρωμή γίνει με ΗΚΠ ΔΙΑΣ

Βλέπετε τον κωδικό πληρωμής και επιλέγετε Υποβολή

Θεώρηση εγγράφων

Στοιχεία Επικοινωνίας

Αποστολή Συνημμένων

Υπολογισμός Κόστους

ΥΠΟΒΟΛΗ

Ακύρωση αίτησης

Χρήση ηλεκτρονικού κωδικού πληρωμής ΔΙΑΣ.

Θα εκδοθεί κωδικός πληρωμής για το πιστοποιητικό με τον οποίο μπορείτε να πραγματοποιήσετε την πληρωμή του ποσού σε ταμείο τραπεζικού καταστήματος, μέσω web banking ή μέσω phone banking.

Ο κωδικός είναι ο **RF54903620000041770112022** και το ποσό **5.12€**.

Σημείωση: Οι πληρωμές μέσω ΔΙΑΣ μπορεί να χρειαστούν τουλάχιστον 2-3 εργάσιμες ημέρες από την πληρωμή ώστε να ενημερωθεί το Επιμελητήριο, οπότε και θα μπορείτε να εκδώσετε το πιστοποιητικό σας.

Για διευκόλυνση, σας έται ώστε να εξυπηρετηθείτε το συντομότερο, μπορείτε αφού ολοκληρώσετε την πληρωμή να συνάψετε στην αίτηση σας την απόδειξη πληρωμής με τον ακόλουθο τρόπο:

1. Θα συνδεθείτε εκ νέου στο σύστημα και θα μεταβείτε στην καρτέλα 'Ιστορικό αιτήσεων εξαγωγικά'.
2. Θα βρείτε από τη λίστα την αίτηση για την οποία αφορά η πληρωμή, και θα πατήσετε το κουμπί 'Επεξεργασία'.
3. Από τη σχετική φόρμα θα ανεβάσετε την απόδειξη πληρωμής σε μορφή PDF και θα πατήσετε ολοκλήρωση.

Προηγούμενο

Υποβολή

Για να ανεβάσετε το αποδεικτικό πληρωμής ή για να δείτε τον Ηλεκτρονικό Κωδικό Πληρωμής ΔΙΑΣ επιλέξετε το **ιστορικό των αιτήσεων** σας.

Αρχική σελίδα

Καρτέλα Επιχείρησης

Πιστοποιητικά

Εγγραφα

Αιτήσεις

e-Πληρωμές

Καρτέλα Εξαγωγικά 412 ▾

23:41 Αναχώρηση

Αίτηση

Γενικά στοιχεία

Ιστορικό αιτήσεων

Ψηφιοποιημένα αρχεία

Ιστορικό Θεωρήσεων εξαγωγικών εγγράφων											
ID	ΔΙΑΣ	Όνομα επικοινωνίας	Πληρωμή	Ποσό χρέωσης	ΗΚΠ	Ημερομηνία	Κατάσταση	Συνημμένα	Απόδειξη	Ακύρωση	Διόρθωση
12	4177	Ονοματεπώνυμο	KARTA	€5.12	RF54903620000041770112022	16/12/2022	Σε Αναμονή Πληρωμής	Συνημμένα / Προσθήκη	Απόδειξη Πληρωμής	Ακύρωση	Διόρθωση

Αρχική σελίδα

Καρτέλα Επιχείρησης

Πιστοποιητικά

Εγγραφα

Αιτήσεις

e-Πληρωμές

Καρτέλα Εξαγωγικά 412 ▾

23:41 Αναχώρηση

Αίτηση

Γενικά στοιχεία

Ιστορικό αιτήσεων

Ψηφιοποιημένα αρχεία

Ιστορικό Θεωρήσεων εξαγωγικών εγγράφων											
ID	ΔΙΑΣ	Όνομα επικοινωνίας	Πληρωμή	Ποσό χρέωσης	ΗΚΠ	Ημερομηνία	Κατάσταση	Συνημμένα	Απόδειξη	Ακύρωση	Διόρθωση
12	4177	Ονοματεπώνυμο	KARTA	€5.12	RF54903620000041770112022	16/12/2022	Σε Αναμονή Πληρωμής	Συνημμένα / Προσθήκη	Απόδειξη Πληρωμής	Ακύρωση	Διόρθωση